**1. Resumen Ejecutivo del Trimestre Reportado (Metas y Actividades programadas, Metas y Actividades alcanzadas, Indicadores de cumplimiento en términos porcentuales, etc.)**

Durante el periodo comprendido entre XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, se brindó continuidad a las gestiones técnicas y administrativas correspondientes para la ejecución del Proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE AVANCE PARA CADA UNO DE LOS RUBROS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PLAZOS Y COSTOS (PAPC)** | **TRIMESTRE QUE SE REPORTA** |
| **Nombre de la actividad** | **Breve descripción de la actividad desarrollada durante el trimestre.** | **ENTREGABLE** | **% AVANCE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Describir cada uno de los resultados alcanzados, indicando de manera cuantitativa en qué medida cubre lo comprometido en la Ficha Técnica.** |
|  |
| **Los resultados, ¿de qué forma abonan a la parte preventiva del proyecto?** |
|   |
| **Señalar el proceso o la metodología empleada para la obtención de los productos reportados** |
|  |

**2. Descripción detallada, en su caso, de las características de los bienes adquiridos de acuerdo al PAPC y lo comprometido dentro de la Ficha Técnica. Si se trata de equipo, incluir especificaciones técnicas; en el caso de mapas, éstos deberán entregarse en formato “shape”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **No.** | **Concepto** | **Descripción** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Productos que se tienen al momento del reporte.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **No.** | **Producto utilizable** | **Mecanismo de integración a los sistemas/procesos de la CNPC o el CENAPRED** |
|  |  |  |

**4. Comentarios**

Se continúa con la revisión de entregables.

|  |  |
| --- | --- |
| Revisó | Elaboró |
| Responsable Técnico. | Instancia Ejecutora. |