Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

ACUERDO mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y

Entidades de la Administración Pública Federal.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Secretaría de la Función Pública.

JOSÉ ANTONIO GONZÁLEZ ANAYA, Secretario de Hacienda y Crédito Público, y ARELY GÓMEZ GONZÁLEZ, Secretaria de la Función Pública, con fundamento en los artículos 31, fracción XXIV, y 37, fracción VII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 65, fracción II, 66 y 70 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 4o. del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y 6 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 66 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria establece que corresponde a las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, emitir el manual de percepciones de los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, el cual incluirá el tabulador de percepciones ordinarias y las reglas para su aplicación, conforme a las percepciones autorizadas en el Presupuesto de Egresos;

Que en materia de remuneraciones de los servidores públicos de la Administración Pública Federal, corresponde a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público ejercer el control presupuestario de los servicios personales y a la Secretaría de la Función Pública establecer normas y lineamientos para la planeación y administración de personal;

Que es necesario regular el otorgamiento de las remuneraciones que se deberán cubrir a los servidores públicos, en congruencia con lo previsto en el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio Fiscal correspondiente, y atendiendo a la heterogeneidad de los elementos y conceptos que caracterizan a los distintos grupos de servidores públicos, a fin de que exista un adecuado equilibrio entre el control, los costos de fiscalización y de implantación y la obtención de resultados en los programas y proyectos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal;

Que el referido artículo 127 constitucional y el diverso 65, fracción II, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria disponen que los servidores públicos recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades, y

Que el establecimiento y operación del sistema de control presupuestario de los servicios personales a que se refiere el artículo 70 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, requiere impulsar el desarrollo e instrumentación del sistema de remuneraciones de los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, por lo que hemos tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Único.- Se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, conforme a lo siguiente:

Objeto

Artículo 1.- El presente ordenamiento tiene por objeto establecer las disposiciones generales para regular el otorgamiento de las remuneraciones de los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Definiciones

Artículo 2.- Las definiciones previstas en los artículos 2 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 2 de su Reglamento, serán aplicables para el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. Adicionalmente, para efectos de este ordenamiento, se entenderá por:

I. Categoría: Grupo de personal que ocupa plazas autorizadas a las dependencias y entidades que, por su rama de especialidad técnica o profesional, requieren de un esquema de remuneraciones particular y que se crean conforme a las disposiciones aplicables;
(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

II. Compensaciones: Las percepciones ordinarias complementarias al sueldo base tabular, que se cubren a los servidores públicos que corresponda y que se integran a los sueldos y salarios. Estas percepciones no forman parte de la base de cálculo para determinar las prestaciones básicas, así como las cuotas y aportaciones de seguridad social, salvo aquéllas que en forma expresa determinen las disposiciones aplicables. Dichos conceptos de pago no podrán formar parte de la base de cálculo para efectos de indemnización o liquidación, con excepción de los supuestos específicos que establezca el Presupuesto de Egresos;

III. Código: La nomenclatura que permite identificar si un puesto es de base o de confianza, a qué rama pertenece, qué actividades comprende: técnicas, administrativas, profesionales u otras, así como otros atributos inherentes al puesto de que se trate;

IV. Grado: El valor que se le da a un puesto del Tabulador de sueldos y salarios de acuerdo con el Sistema de Valuación de Puestos;

V. Grupo: El conjunto de puestos del Tabulador de sueldos y salarios con la misma jerarquía o rango, independientemente de su denominación, resultante del valor en puntos obtenidos en el Sistema de Valuación de Puestos;

VI. Ley del Instituto: La Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado;

VII. Manual: El Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal;

VIII. Nivel: La escala de percepciones ordinarias que corresponden conforme a un puesto del Tabulador de sueldos y salarios. En el caso del personal de mando y de enlace, consiste en su identificación de menor a mayor por medio de los dígitos 1, 2 y 3 del Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central. Tratándose del personal operativo que se ajusta al citado Tabulador, los niveles se identifican por los dígitos 1 al 11. Los grupos de personal que se ajustan al Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica, pueden contar con niveles distintos a éstos;

IX. Sistema de Valuación de Puestos: La metodología para determinar el valor de los puestos por grupo y grado, en donde el valor se obtiene de la información y características de éstos;

X. Sueldo base tabular: Los importes que se consignan en los Tabuladores de sueldos y salarios, que constituyen la base de cálculo aplicable para computar las prestaciones básicas en favor de los servidores públicos, así como las cuotas y aportaciones por concepto de seguridad social;

XI. Sueldos y salarios: Los importes que se deban cubrir a los servidores públicos por concepto de sueldo base tabular y, en su caso, compensaciones por los servicios prestados a la dependencia o entidad de que se trate, conforme al contrato o nombramiento respectivo. Los sueldos y salarios se establecen mediante importes en términos mensuales, a partir de una base anual expresada en 360 días;

XII. Tabulador de sueldos y salarios: El instrumento que permite representar los valores monetarios con los que se identifican los importes por concepto de sueldos y salarios en términos mensuales o anuales, que aplican a un puesto o categoría determinados, en función del grupo, grado, nivel o código autorizados, según corresponda, de acuerdo con los distintos tipos de personal;

XIII. UPCP: La Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría, y

XIV. UPRH: La Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Función Pública.

Ámbito de aplicación

Artículo 3.- El presente ordenamiento es de observancia general y obligatoria para las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Artículo 4.- Quedan sujetas a la aplicación del Manual las remuneraciones de los tipos de personal a que se refiere el artículo 31 del Reglamento, y que se incluyen en el anexo 1 del presente Manual.

Artículo 5.- La Secretaría y la Función Pública podrán emitir disposiciones que regulen, en forma complementaria, el otorgamiento de las percepciones ordinarias y, en su caso, extraordinarias de los tipos de personal a los que aplica el Manual.

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

Artículo 6.- Se excluye de la aplicación del presente Manual a las personas físicas contratadas para prestar servicios profesionales bajo el régimen de honorarios.

Artículo 7.- Los oficiales mayores o equivalentes en las dependencias y entidades y los directores generales de recursos humanos y financieros o equivalentes, serán responsables de la aplicación del Manual.

Disposiciones generales

Artículo 8.- Ningún servidor público podrá recibir una remuneración, en términos del artículo 14 del presente Manual, por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, mayor a la establecida para el Presidente de la República en el Presupuesto de Egresos, en caso contrario, se realizarán los ajustes correspondientes, así como las recuperaciones y enteros que procedan, en términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 9.- Ningún servidor público podrá recibir una remuneración igual o mayor que su superior jerárquico; salvo que el excedente sea consecuencia del desempeño de varios empleos públicos, que su remuneración sea producto de las condiciones generales de trabajo derivado de un trabajo técnico calificado o por especialización en su función. La suma de dichas retribuciones no deberá exceder la mitad de la remuneración establecida para el Presidente de la República en el Presupuesto de Egresos.

Artículo 10.- El Manual considera las remuneraciones de los servidores públicos para:

I. Personal civil, en los términos siguientes:

a) Operativo: comprende los puestos que se identifican con niveles salariales 1 al 11 que se ajustan al Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central y los niveles distintos a los anteriores que se ajustan a un Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica, así como los puestos equivalentes.

En el anexo 2 del presente Manual se presenta el Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central aplicable a los puestos operativos de las dependencias y entidades, que servirá como referente, en su caso, para la aprobación y registro del Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica;

b) Categorías: comprende al grupo de personal que ocupa plazas creadas conforme a las disposiciones aplicables que, por su rama de especialidad técnica o profesional, requieren un tratamiento particular para la determinación y la aplicación de un Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica, y

c) Mando y de enlace: comprende a los puestos de los grupos jerárquicos P al G, así como al Presidente de la República, que se ajustan al Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central; asimismo, comprende los puestos que se ajustan a un Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica y a los equivalentes.

Para efectos de este Manual, se consideran servidores públicos de mando superior a quienes ocupen una plaza de los grupos jerárquicos "K" a "G", y servidores públicos de mando medio a los que ocupen una plaza de los grupos jerárquicos "O" a "L", y sus equivalentes.

En el anexo 3A del presente Manual se presenta el Tabulador de sueldos y salarios brutos del Presidente de la República y de los servidores públicos de mando y de enlace de las dependencias y sus equivalentes en las entidades, que servirá como referente, en su caso, para la aprobación y registro del Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica, y

II. Personal militar, comprende las percepciones de los servidores públicos militares en las secretarías de la Defensa Nacional y de Marina por concepto de haberes, sobrehaberes, asignaciones y demás remuneraciones en términos de las disposiciones aplicables.

En el anexo 1 del presente Manual se presenta la relación de dependencias y entidades con el tipo de Tabulador de sueldos y salarios que les aplica. En el anexo 3B del presente Manual se presentan los límites de la percepción ordinaria neta mensual aplicables a dependencias y entidades.

Artículo 11.- Las adecuaciones a las estructuras orgánicas, ocupacionales y salariales, así como a las plantillas de plazas que se deriven de la conversión u otras modificaciones de puestos, incluyendo categorías, se deberán realizar mediante movimientos compensados y no deberán incrementar el presupuesto regularizable de servicios personales.

(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

Artículo 12.- Las remuneraciones del personal de mando y de enlace, así como su otorgamiento se regularán por las disposiciones aplicables, el Manual, y aquellas específicas que, para tales efectos, emitan la Secretaría y la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 13.- En ningún caso se podrán autorizar ni otorgar prestaciones por el mismo concepto, independientemente de su denominación, que impliquen un doble beneficio.

Sistema de remuneraciones

Artículo 14.- Se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales. Asimismo, quedan excluidos los servicios de seguridad que requieran los servidores públicos por razón del cargo desempeñado. Las jubilaciones, pensiones o haberes de retiro, liquidaciones por servicios prestados y los préstamos o créditos no formarán parte de la remuneración, cuando se encuentren asignadas por la ley, decreto legislativo, contrato colectivo o condiciones generales de trabajo.

Artículo 15.- Las remuneraciones a que se refiere el artículo anterior se integran por las percepciones ordinarias y extraordinarias, agrupadas en los siguientes conceptos:

A. Percepciones ordinarias:

I. En numerario, que comprende:

a) Sueldos y salarios:

i) Sueldo base tabular, y

ii) En su caso, esquema de Compensaciones que determinen las disposiciones aplicables;

b) Prestaciones con base en el régimen laboral aplicable, mismas que son susceptibles de otorgarse a los servidores públicos conforme al tipo de personal que corresponda;

Las prestaciones se clasifican en:

- i) Por mandato de ley, y
 - ii) Por disposición del Ejecutivo Federal;
- II. En especie, y

B. Percepciones extraordinarias, que consisten en:

- I. Estímulos, reconocimientos, recompensas, incentivos y pagos equivalentes a los mismos, que se otorgan de manera excepcional a los servidores públicos, condicionados al cumplimiento de compromisos de resultados sujetos a evaluación, en los términos de las disposiciones aplicables;
- II. En su caso, pago de horas de trabajo extraordinarias, y
- III. Otras percepciones de carácter excepcional autorizadas por la Secretaría y la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, con sujeción a las disposiciones aplicables.

Percepciones Ordinarias

Sueldos y Salarios

Artículo 16.- El Tabulador de sueldos y salarios se clasifica, con base en las particularidades de las dependencias y entidades, en:

- I. Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central, y
- II. Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica.

Artículo 17.- Corresponde a la UPCP y a la UPRH, en el ámbito de sus respectivas competencias, dictaminar y, en su caso, emitir los Tabuladores de sueldos y salarios aplicables a los servidores públicos de mando, enlace, operativos, de categorías, y militares.

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

La UPCP, en términos del artículo 14, fracción II del Presupuesto de Egresos y de las disposiciones jurídicas aplicables, y con base en la disponibilidad presupuestaria, podrá actualizar los Tabuladores de sueldos y salarios previstos en los anexos 2, 3A y 3D de este Manual, los cuales serán públicos en términos del artículo 42 del presente Manual.

Para efectos del párrafo anterior, la UPCP hará del conocimiento a la UPRH la modificación de los Tabuladores de sueldos y salarios, para que ésta establezca las acciones correspondientes para la actualización en el registro respectivo.

Las dependencias y entidades son responsables de solicitar la actualización de sus Tabuladores de sueldos y salarios, derivada de las modificaciones autorizadas a las estructuras ocupacional y salarial, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Es responsabilidad de los Oficiales Mayores o sus equivalentes, registrar ante la UPRH los Tabuladores a que se hace referencia en los párrafos anteriores, dentro de los 45 días naturales siguientes a su autorización por la UPCP.

Artículo 18.- Los Tabuladores de sueldos y salarios a que se refiere el artículo 16 de este ordenamiento, que emitan la UPCP y la UPRH, en el ámbito de sus respectivas competencias, tomarán como referencia aquéllos que se presentan en los anexos del presente Manual, en términos de lo establecido en el artículo 17, fracción II, del Presupuesto de Egresos, y contendrán sus respectivas reglas de aplicación considerando, entre otros, los siguientes criterios:

- I. El importe mensual bruto que se otorgue a los servidores públicos por concepto de sueldos y salarios, estará integrado por el sueldo base tabular y, en su caso, las compensaciones a que se refiere el artículo 2, fracción II, del presente Manual;
- II. En el caso de las entidades, para la aplicación del importe mensual bruto por concepto de sueldos y salarios, se deberá contar con la autorización de su órgano de gobierno;
- III. En ningún caso el importe mensual bruto deberá rebasar los montos que se consignan en los Tabuladores de sueldos y salarios autorizados, ni modificar la composición establecida en los mismos para el sueldo base tabular y la compensación;
- IV. En los importes del sueldo base tabular y compensaciones no se incluirán las prestaciones;
- V. El otorgamiento del aguinaldo o gratificación de fin de año que corresponda a los servidores públicos, se sujetará a los términos del decreto que emita para tales efectos el Ejecutivo Federal;
- VI. Los Tabuladores de sueldos y salarios para el personal civil considerarán únicamente los importes mensuales brutos por concepto de sueldo base tabular y, en su caso, compensaciones; para el personal militar se deberá considerar sólo los importes mensuales brutos por concepto de haberes. Las dependencias y entidades no deberán rebasar los límites máximos de percepciones netas por concepto de sueldos y salarios conforme al Presupuesto de Egresos;
- VII. Los montos incluidos en los Tabuladores de sueldos y salarios autorizados por ningún motivo deberán modificarse por las dependencias y entidades;
- VIII. Las modificaciones a los grupos, grados y niveles, así como a la denominación de los puestos o cualquier otro concepto correspondiente a los Tabuladores de sueldos y salarios autorizados que

pretendan realizar las dependencias y entidades, requerirán de la autorización expresa de la Secretaría y de la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias;

IX. Para determinar el grupo y grado de un puesto de mando o de enlace en las dependencias y entidades con curva salarial del sector central, se deberá utilizar el Sistema de Valuación de Puestos aplicable.

Las dependencias y entidades con curva salarial distinta a la del sector central, deberán realizar la valuación de sus puestos mediante el sistema de valuación autorizado y registrado en la Función Pública, sin perjuicio de que puedan optar por incorporarse al Sistema de Valuación de Puestos aplicable al sector central;

X. Al realizar pagos por concepto de servicios personales, las dependencias y entidades deberán sujetarse, en lo concerniente a grupo y grado, a las estructuras orgánicas, ocupacionales y salariales dictaminadas, aprobadas y/o registradas, según corresponda, por la Secretaría y la Función Pública en el ámbito de sus respectivas competencias.

(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

Las dependencias y entidades que lleven a cabo el nombramiento o la contratación de personal de mando y enlace deberán realizarlo en el primer nivel del grupo y grado correspondiente.

Para tal efecto, las dependencias y entidades que se ajustan al tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central, deberán sujetarse a los montos establecidos en el anexo 3A del Manual; en el caso de los órganos administrativos desconcentrados y entidades con tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica, deberán solicitar autorización y registro del nivel mínimo en el tabulador correspondiente.

En casos excepcionales, el Oficial Mayor o equivalente del ejecutor de gasto podrá autorizar la ocupación hasta el nivel jerárquico registrado en el Catálogo de Puestos de Sueldos y Salarios autorizado, de conformidad con las disposiciones específicas que emitan la UPCP y la UPRH, en el ámbito de sus respectivas competencias, y

XI. El costo de la aplicación de los Tabuladores de sueldos y salarios autorizados deberá ser cubierto con cargo a los recursos del presupuesto autorizado a las dependencias o entidades.

Artículo 19.- Las dependencias y entidades deberán observar los Tabuladores de sueldos y salarios que se emitan en los términos del artículo 17 del presente Manual y ajustarse a los importes mensuales brutos de sueldo base tabular y, en su caso, compensaciones que se establezcan en los mismos.

Artículo 20.- Las dependencias y entidades que cuenten con estructura ocupacional ajustada a la curva salarial de sector central deberán observar la composición de sueldo base tabular y compensación establecida para los niveles salariales correspondientes en los Tabuladores de sueldos y salarios con curva salarial de sector central.

En el caso de las dependencias y entidades que cuenten con estructura ocupacional con curva salarial específica autorizada por la Secretaría y la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán mantener la composición de sueldo base tabular y compensación que tengan autorizada, siempre y cuando no rebasen el importe total mensual bruto, por concepto de sueldos y salarios de acuerdo al nivel equivalente para los niveles salariales correspondientes en los Tabuladores de sueldos y salarios con curva salarial de sector central.

Artículo 21.- La UPCP y la UPRH, en el ámbito de sus respectivas competencias, determinarán los casos en los que por la naturaleza de las funciones resulte necesario crear otras categorías distintas, en términos del artículo 31 del Reglamento, previa justificación de la dependencia o entidad correspondiente y, en su caso, emitirán los Tabuladores de sueldos y salarios con curva salarial específica y sus respectivas reglas de aplicación para dichas categorías.

Prestaciones

Artículo 22.- Las dependencias y entidades sólo otorgarán las prestaciones que correspondan al personal de mando, enlace, operativo, de categorías y militar, en función del régimen laboral que les resulte aplicable.

Por mandato de Ley

Artículo 23.- La remuneración incluye dentro del esquema de prestaciones, las aportaciones por concepto de seguridad social y de ahorro para el retiro que las dependencias y entidades realizan a favor de los servidores públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 24.- Las prestaciones previstas para los servidores públicos sujetos a la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional, son las siguientes:

I. La prima quinquenal se otorgará en razón de la antigüedad, por cada 5 años de servicios efectivamente prestados hasta llegar a 25 años.

Para efectos de la asignación o pago de la prima quinquenal por años de servicios, el tiempo de servicios se acreditará mediante la exhibición de hojas únicas de servicio en original o copia certificada que al efecto expida la dependencia o entidad. Los años de servicio se computarán sin considerar el tiempo correspondiente a faltas injustificadas, suspensión y licencias sin goce de

sueldo.

Si se acredita la antigüedad para recibir el pago correspondiente a un quinquenio o más, los subsecuentes se efectuarán en forma automática por la dependencia o entidad en que labore el servidor público, salvo que se trate de un reintegro o se ubique en el supuesto de incorporación a un programa de retiro o separación voluntaria. En este último caso, los interesados podrán computar su antigüedad a partir de su reintegro al servicio público.

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

La prima quinquenal se entregará sobre base mensual, en forma quincenal conforme a lo siguiente:

Importe mensual en Pesos Antigüedad

- i. 100 5 a menos de 10 años
- ii. 125 10 a menos de 15 años
- iii. 175 15 a menos de 20 años
- iv. 200 20 a menos de 25 años
- v. 225 25 años en adelante

II. La prima vacacional, que equivale al 50 por ciento de 10 días de sueldo base tabular, se otorgará a los servidores públicos por cada uno de los 2 periodos vacacionales a que tengan derecho.

Los servidores públicos con más de seis meses consecutivos de servicio tendrán derecho a disfrutar de dos periodos de diez días hábiles de vacaciones por año, con base en la propuesta de cada servidor público a su superior jerárquico. El primer periodo se otorgará preferentemente durante los periodos vacacionales del calendario escolar establecido por la Secretaría de Educación Pública, y el segundo periodo se otorgará preferentemente en el mes de diciembre; sin afectar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Los servidores públicos de nuevo ingreso que cumplan con seis meses consecutivos de servicio, podrán disfrutar de esta prestación en el periodo vacacional inmediato siguiente, según corresponda.

Si por las necesidades del servicio los servidores públicos no disfrutaren de los días de vacaciones en el ejercicio de que se trate, podrán disfrutarlos con posterioridad, una vez que cesen las causas que lo impidieron, sujetándose en su caso a la autorización del jefe inmediato.

Los días de vacaciones no disfrutados no deberán compensarse con percepción económica alguna, y

III. Un aguinaldo anual, que recibirán los servidores públicos por un monto equivalente a 40 días de salario cuando menos, que deberá cubrirse en un 50 por ciento antes del 15 de diciembre y el 50 por ciento restante a más tardar el 15 de enero, en los términos de las disposiciones que correspondan.

Artículo 25.- Las prestaciones previstas para los servidores públicos sujetos a la Ley Federal del Trabajo, son las siguientes:

I. La prima de antigüedad, que consiste en el importe de 12 días de salario por cada año de servicios, se cubrirá a los servidores públicos que se separen voluntariamente de su empleo, siempre que hayan cumplido 15 años de servicios. Asimismo se pagará a los que se separen por causa justificada y a los que sean separados de su empleo, independientemente de la justificación o injustificación del despido;

II. La prima vacacional que no deberá ser menor del 25 por ciento sobre los salarios que les correspondan durante el periodo de vacaciones.

Los servidores públicos que tengan más de 1 año de servicios disfrutarán de un periodo anual de vacaciones pagadas, que en ningún caso podrá ser inferior a 6 días laborables, y que aumentará en 2 días laborables, hasta llegar a 12, por cada año subsecuente de servicios; después del cuarto año, aumentará en 2 días por cada 5 de servicios.

Las vacaciones se concederán a los servidores públicos dentro de los 6 meses siguientes al cumplimiento del año de servicios, y

III. Un aguinaldo por un monto equivalente a 15 días de salario cuando menos, que deberá cubrirse antes del día 20 de diciembre.

(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

Artículo 26.- Los diferentes tipos de personal contarán con las prestaciones específicas previstas en otros ordenamientos legales, distintos a los señalados en los artículos 24 y 25 del presente Manual, con sujeción a los límites de las remuneraciones establecidos conforme al artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a los Tabuladores de sueldos y salarios autorizados y a las demás disposiciones aplicables.

Artículo 27.- Cuando algún servidor público fallezca y tuviere cuando menos una antigüedad en el servicio de 6 meses, los familiares o quienes hayan vivido con él en la fecha del fallecimiento y que se hagan cargo de los gastos de inhumación, recibirán hasta el importe de 4 meses de las percepciones ordinarias por concepto

de sueldos y salarios que estuviere percibiendo en esa fecha.

Las dependencias y entidades establecerán los requisitos y procedimientos para cubrir los conceptos a que se refiere el párrafo anterior.

Cuando la persona fallecida contase con dictamen de compatibilidad para desempeñarse en más de una plaza presupuestaria, el interesado podrá optar por dirigir su petición a aquella dependencia o entidad en la que tenía asignada una mayor remuneración, pero no procederá en ningún caso su doble pago, ni su fraccionamiento.

Artículo 28.- El personal operativo contará con las prestaciones que deriven de la aplicación de las leyes que regulan su régimen laboral, autorizadas en términos de las disposiciones aplicables contenidas en sus condiciones generales de trabajo, contrato colectivo de trabajo o revisiones de salario anuales, según corresponda.

Artículo 29.- Las dependencias y entidades otorgarán permiso de paternidad a los servidores públicos, consistente en cinco días laborales con goce de sueldo, por el nacimiento de sus hijos o en el caso de adopción de un infante, en términos de la Ley Federal del Trabajo, la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres y en las demás disposiciones aplicables.

Por disposición del Ejecutivo Federal

Artículo 30.- Los seguros se otorgan con el fin de coadyuvar a la estabilidad económica, seguridad y bienestar de los servidores públicos.

Las condiciones que de manera general se encuentran establecidas en los seguros de personas que otorgan como una prestación las dependencias y entidades a los servidores públicos, aplican a la totalidad de los integrantes de la colectividad o del grupo asegurable conforme al anexo 4 del presente Manual. Estos seguros son los siguientes:

I. El seguro de vida institucional tiene por objeto cubrir únicamente los siniestros por fallecimiento o por incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente total, de conformidad con las disposiciones aplicables.

La suma asegurada básica será el equivalente a 40 meses de percepción ordinaria bruta mensual y la prima correspondiente será cubierta por las dependencias y entidades.

La suma asegurada básica podrá incrementarse por voluntad expresa del servidor público y con cargo a su percepción, mediante descuento en nómina. Las opciones para incremento de la suma asegurada serán de 34, 51 o 68 meses de percepción ordinaria bruta mensual.

Aquellos servidores públicos que con motivo de incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente total, hayan cobrado la suma asegurada correspondiente y se reincorporen a laborar en la misma dependencia o entidad, o en otra diferente, sólo serán sujetos del otorgamiento del seguro de vida institucional con una cobertura por fallecimiento, sin el beneficio de la incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente total.

Los contratos o las pólizas del seguro de vida institucional con beneficios adicionales sólo podrán considerar incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente total;

II. El seguro de retiro se otorga en favor de los servidores públicos que causen baja de las dependencias y entidades y se ubiquen en los años de edad y de cotización al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, con el propósito de hacer frente a las contingencias inherentes a la separación del servicio público.

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

Para el otorgamiento de esta prestación, el pago de la prima correrá a cargo del servidor público en un 50 por ciento y el otro 50 por ciento por parte de la dependencia o entidad que corresponda. Cuando por el comportamiento de la siniestralidad se requiera modificar los porcentajes antes señalados, se solicitará la autorización de la Secretaría.

En el caso de los servidores públicos que opten por el sistema de pensiones basado en cuentas individuales a que se refiere la Ley del Instituto, la suma asegurada se otorgará conforme a lo establecido en el anexo 5A del presente Manual.

En el caso de los servidores públicos que opten por el sistema de pensiones previsto en el artículo décimo transitorio del Decreto por el que se expide la Ley del Instituto, la suma asegurada se otorgará conforme a lo establecido en el anexo 5B del presente Manual;

III. Se podrá otorgar, en su caso, un seguro conforme al "Acuerdo por el que se expiden los Lineamientos que se deberán observar para el otorgamiento del seguro de responsabilidad civil y asistencia legal a los servidores públicos de la Administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de diciembre de 2005 y sus reformas;

IV. El seguro de gastos médicos mayores cubre a los servidores públicos de mando y de enlace, así como a su cónyuge e hijos o, en su caso, su concubina o concubinario o pareja del mismo sexo, en términos de las disposiciones aplicables, ante la eventualidad de un accidente o enfermedad que requiera tratamiento médico, cirugía u hospitalización.

La suma asegurada básica conforme al anexo 4 del Manual tiene un rango de 74 a 333 veces el

valor mensual de la Unidad de Medida y Actualización vigente, dependiendo del puesto que ocupe el servidor público, cuya prima, así como las de su cónyuge e hijos o, en su caso, su concubina o concubinario o pareja del mismo sexo, en términos de las disposiciones aplicables, son cubiertas por las dependencias y entidades.

El servidor público puede voluntariamente con cargo a sus percepciones, incrementar la suma asegurada de manera limitada conforme a las disposiciones aplicables en la materia.

Adicionalmente, podrá hacer extensiva la suma asegurada básica y, en su caso, la suma asegurada potenciada, a que se refiere el párrafo anterior para proteger a sus ascendientes en primer grado; en ambos casos, el servidor público deberá pagar la prima correspondiente mediante descuento vía nómina que le aplique la dependencia o entidad, y

V. El seguro de separación individualizado es un beneficio del seguro de vida correspondiente, el cual tiene como finalidad fomentar el ahorro de los servidores públicos de mando y de enlace, para el momento de causar baja o separación del servicio en la dependencia o entidad en que laboren, así como disponer de un apoyo económico para atender necesidades eventuales durante su permanencia en el servicio público federal.

Las dependencias y entidades cubrirán un monto equivalente al 2, 4, 5 o 10 por ciento del importe total de sueldos y salarios brutos mensuales del servidor público que se incorpore al mismo, según corresponda, en función de la aportación ordinaria que éste haga de acuerdo a su elección. El monto cubierto por las dependencias y entidades formará parte de la remuneración del respectivo servidor público, a partir de que dicho monto sea depositado en la institución de seguros que corresponda. Asimismo, el servidor público podrá aportar recursos adicionales para incrementar la suma asegurada en los términos establecidos en la póliza correspondiente, por los cuales las dependencias y entidades no aportarán cantidad alguna.

La Secretaría podrá determinar el procedimiento para cambiar el mecanismo para la administración de este seguro.

Artículo 31.- La ayuda para despensa consiste en el otorgamiento de \$685.00 mensuales al personal operativo, de mando y de enlace, que se ajusten a los Tabuladores de sueldos y salarios con curva salarial de sector central.

Artículo 32.- La gratificación de fin de año se otorgará a los servidores públicos en los términos del decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal.

(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

Artículo 33.- En términos de las disposiciones aplicables, para el caso de las prestaciones al personal que se ajuste a los Tabuladores de sueldos y salarios con curva salarial de sector central, se podrán incluir los siguientes conceptos:

- I. Previsión Social Múltiple;
- II. Ayuda de Servicios;
- III. Compensación por Desarrollo y Capacitación, y
- IV. Ayuda de Transporte.

Artículo 34.- Los servidores públicos que ocupen un puesto comprendido en los grupos jerárquicos K al G con plaza presupuestaria de carácter permanente, o equivalentes del Tabulador de sueldos y salarios, podrán optar por un apoyo económico para cubrir los gastos de mantenimiento, combustible, lubricantes, seguros y depreciación del vehículo que sea de su propiedad y utilice en el desempeño de sus funciones, siempre y cuando no cuenten con vehículos asignados por la dependencia o entidad como apoyo para el desarrollo de las funciones o actividades institucionales que tiene encomendadas, y no se contravenga lo dispuesto en el artículo 9 del presente Manual.

El otorgamiento del apoyo económico estará sujeto a que la dependencia o entidad cuente con disponibilidad presupuestaria en el capítulo 1000 Servicios Personales del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal y se aplicará una vez que sea autorizado por el Oficial Mayor o su equivalente.

En casos excepcionales y debidamente justificados, el Oficial Mayor o su equivalente podrá otorgar el referido apoyo, para el personal de mando superior distinto al señalado en el primer párrafo, previa autorización de la Secretaría.

En ningún caso el apoyo económico podrá otorgarse retroactivamente a la fecha en que el servidor público presente su solicitud.

El servidor público que opte por recibir el apoyo económico deberá presentar ante la Oficialía Mayor o su equivalente de la dependencia o entidad a la que se encuentre adscrito, la documentación siguiente:

- I. Solicitud firmada, y
- II. Documentación que acredite la legal propiedad del vehículo, expedida o endosada a nombre del servidor público solicitante.

Artículo 35.- El monto total neto del apoyo económico se integra por los siguientes conceptos:

- I. Depreciación: se podrá cubrir hasta un 75 por ciento del valor del vehículo, según el grupo

jerárquico al que pertenezca el servidor público, durante 36 meses.

La cuota por concepto de depreciación mensual del vehículo se calculará conforme a la siguiente fórmula:

Depreciación mensual del vehículo = $(A \times 0.75)/36$

Donde:

A = Valor del vehículo en la Factura o Carta Factura, Guía EBC para Comerciantes de Automóviles y Camiones y Aseguradores de la República Mexicana (Libro Azul) antes de impuestos.

La cuota que se otorgue por concepto de depreciación del vehículo para aquéllos cuyo modelo sea igual al del año en que se solicite, se calculará tomando como referencia el valor en moneda nacional del vehículo establecido en la Factura o Carta Factura, antes de impuestos. Para vehículos de modelos anteriores, se tomará el valor comercial antes de impuestos establecido en la Guía EBC o Libro Azul del mes en que se autorice la solicitud correspondiente.

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

La cuota por concepto de depreciación del vehículo tendrá como límites máximos, los establecidos para el valor de los vehículos de acuerdo con el grupo jerárquico al que pertenezca el servidor público, de conformidad con la tabla siguiente:

Grupo Precio Máximo del Vehículo¹

K 142,000

J hasta H 180,000

G 275,000

En caso de que el vehículo tenga un valor menor al monto máximo fijado, la dependencia o entidad tomará dicho valor como base para el cálculo correspondiente, y procederá al ajuste proporcional de la cuota de depreciación del vehículo.

En caso de que el valor del vehículo rebase el límite máximo establecido, se tomará este último para el cálculo respectivo, y

II. Cuota fija mensual: la que corresponda para apoyo del mantenimiento, combustible, lubricantes y seguros.

El monto total neto que se otorgará a los servidores públicos por concepto del apoyo económico, se cubrirá por las dependencias y entidades con recursos de su presupuesto autorizado, mediante reembolso mensual vía nómina, que podrá ser pagado en dos exhibiciones quincenales, adicionando al pago correspondiente el monto determinado por la Ley del Impuesto Sobre la Renta, con cargo a la partida 15901 Otras Prestaciones del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal. Los límites máximos de monto total neto se desglosan en la siguiente tabla:

Grupo

Tope Máximo por

concepto de

Depreciación

Mensual

Cuota Fija Mensual

(Gastos)

Monto Máximo de

Reembolso

Mensual Neto

Moneda Nacional

(Depreciación + Gastos)

K 2,958 + 2,958 = 5,916

H, I, J 3,750 3,750 7,500

G 5,730 5,730 11,460

Los servidores públicos podrán solicitar que el apoyo económico que vienen recibiendo se les sustituya para otro vehículo que acrediten sea de su propiedad y que pretendan utilizarlo en el desempeño de sus funciones.

Al término de los 36 meses base para el cálculo de la depreciación mensual, podrán solicitar que el apoyo por este concepto les sea sustituido para otro vehículo que acrediten sea de su propiedad y que pretendan utilizarlo en el desempeño de sus funciones o, en su caso, continuar con la cuota fija mensual de gasolina y mantenimiento únicamente.

Los servidores públicos que reciban el apoyo económico estarán obligados a informar al Oficial Mayor o su equivalente cuando el vehículo por el cual reciben dicha prestación, deje de ser de su propiedad.

Artículo 36.- El apoyo económico se suspenderá o cancelará, según proceda, cuando el servidor público:

I. No acredite ante el Oficial Mayor o su equivalente, que el vehículo por el cual recibe el apoyo económico continúa siendo de su propiedad;

II. Cause baja de la dependencia o entidad, u

III. Obtenga licencia, con o sin goce de sueldo, durante el tiempo que dure ésta.

A efecto de que las dependencias y entidades estén en posibilidad de otorgar el apoyo económico, llevarán a cabo durante el presente ejercicio fiscal las adecuaciones presupuestarias correspondientes, sin que ello implique efectuar ampliaciones líquidas por dicho concepto. Para los ejercicios fiscales subsecuentes, deberán realizar las previsiones presupuestarias pertinentes.

¹ Precio Máximo del vehículo en moneda nacional, sin incluir impuestos (para efectos de conversión de moneda extranjera se estará a la cotización en el Diario Oficial de la Federación de la fecha de la factura).

(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

Artículo 37.- La Secretaría y la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán determinar los esquemas que resulten más convenientes para el otorgamiento de las prestaciones que se otorguen por disposición del Ejecutivo Federal.

Percepciones extraordinarias

Artículo 38.- Las dependencias y entidades sólo podrán cubrir al personal civil o militar las percepciones extraordinarias que se encuentren autorizadas, conforme a las disposiciones específicas.

Para el otorgamiento de las percepciones extraordinarias por concepto de estímulos al desempeño destacado o reconocimientos o incentivos similares se requerirá de la autorización de la UPCP y de la UPRH, en el ámbito de sus respectivas competencias y de acuerdo con las disposiciones aplicables.

Artículo 39.- Podrá otorgarse un pago extraordinario por riesgo para aquellos puestos de personal civil y militar de las dependencias, cuyo desempeño ponga en riesgo la seguridad o la salud del servidor público de mando, en términos de las disposiciones aplicables y de las emitidas por la Función Pública.

Transparencia

Artículo 40.- La información de cada uno de los niveles salariales relativa a las percepciones ordinarias y extraordinarias, tanto en numerario como en especie, autorizadas de conformidad con el Manual, deberá sujetarse a lo establecido en la legislación en materia de transparencia y acceso a la información y, en las demás disposiciones aplicables.

Artículo 41.- Las dependencias y entidades deberán publicar en el portal de transparencia correspondiente, el inventario de plazas o plantilla de plazas indicando los puestos y los niveles salariales autorizados que cuenten con plaza presupuestaria, de conformidad con la estructura ocupacional autorizada.

Artículo 42.- Las remuneraciones y los Tabuladores de sueldos y salarios que correspondan a cada nivel salarial serán públicos y deberán especificar y diferenciar la totalidad de sus elementos fijos y variables tanto en numerario como en especie.

Interpretación

Artículo 43.- La Secretaría, a través de la UPCP, y la Función Pública, por conducto de la UPRH, en términos de las disposiciones aplicables, interpretarán para efectos administrativos el presente Manual, y resolverán los casos no previstos en el mismo.

Vigilancia

Artículo 44.- Corresponde a la Función Pública y a los órganos internos de control en las dependencias y entidades la vigilancia del cumplimiento del presente Manual.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Segundo.- Se abroga el Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2017, así como las disposiciones administrativas que se opongan al presente Manual.

Tercero.- La Secretaría podrá modificar las condiciones del Seguro de Retiro previstas en el artículo 30, fracción II, del presente Manual, para adecuarlas al esquema de seguridad social previsto para los servidores públicos sujetos al régimen laboral a que se refiere el artículo 123, apartado B, Constitucional.

Cuarto.- En el anexo 3C del presente Manual se incluyen las equivalencias de los grupos, grados y niveles jerárquicos de los Tabuladores de sueldos y salarios previstos en los anexos 3A y 3B del Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de mayo de 2015, con los grupos, grados y niveles jerárquicos del Tabulador de sueldos y salarios a que se refiere el anexo 3A del Manual. Asimismo, en el anexo 3D del presente Manual se incluye el Tabulador de transición de sueldos y salarios con curva salarial del sector central aplicable a los puestos de mando y de enlace de las dependencias y entidades.

Dado en la Ciudad de México, a los 13 días del mes de febrero de dos mil dieciocho.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **José Antonio González Anaya**.- Rúbrica.- La Secretaria de la Función Pública, **Arely Gómez González**.- Rúbrica.

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

ANEXO 1

APLICACIÓN DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

Clave

Ramo

Clave

Unidad

Resp.

Denominación

Aplicación de Tabuladores

Curva Salarial de Sector Central Curva Salarial Específica

Mando Enlace Operativo Mando Enlace Operativo Categoría

DEPENDENCIAS

2 Oficina de la Presidencia de la República

4 Secretaría de Gobernación

5 Secretaría de Relaciones Exteriores ¹

6 Secretaría de Hacienda y Crédito Público

7 Secretaría de la Defensa Nacional ²

8 Secretaría de Agricultura, Ganadería,
Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

9 Secretaría de Comunicaciones y Transportes ³

10 Secretaría de Economía

11 Secretaría de Educación Pública ⁴

12 Secretaría de Salud ⁵

13 Secretaría de Marina ⁶

14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social ⁷

15 Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y
Urbano

16 Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
Naturales ⁸

17 Procuraduría General de la República ⁹

18 Secretaría de Energía

20 Secretaría de Desarrollo Social

21 Secretaría de Turismo

27 Secretaría de la Función Pública

31 Tribunales Agrarios

37 Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal

45 Comisión Reguladora de Energía

46 Comisión Nacional de Hidrocarburos

48 Secretaría de Cultura

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS

4 Secretaría de Gobernación

A00 Instituto Nacional para el Federalismo y el
Desarrollo Municipal

D00 Prevención y Readaptación Social ¹⁰

F00 Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje

G00 Secretaría General del Consejo Nacional de
Población

H00 Centro Nacional de Prevención de Desastres

I00 Centro de Investigación y Seguridad Nacional ¹¹

K00 Instituto Nacional de Migración

L00 Policía Federal ¹²

¹ Las categorías corresponden a personal de carrera y asimilado del Servicio Exterior Mexicano.

² Las categorías corresponden a personal militar.

³ Las categorías corresponden a personal de rama médica.

⁴ Las categorías corresponden a personal docente, directivo y administrativo de los modelos de educación básica, media superior y superior.

⁵ Las categorías corresponden a personal de rama médica, paramédica y grupos afines.

⁶ Las categorías corresponden a personal naval.

⁷ Las categorías corresponden a personal de rama médica.

⁸ Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación.

⁹ Las categorías corresponden a personal de mando especial en delegaciones, policía federal ministerial, ministerio público y campaña contra el narcotráfico; agente pericial y seguridad a funcionarios.

¹⁰ Las categorías corresponden a personal para instituciones policiales, para la prevención y readaptación social.

¹¹ Las categorías corresponden a personal de seguridad nacional.

¹² Las categorías corresponden a grados de la policía federal.

(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

M00 Secretaría Técnica de la Comisión Calificadora

de Publicaciones y Revistas Ilustradas

N00 Coordinación General de la Comisión Mexicana
de Ayuda a Refugiados

O00 Servicio de Protección Federal ¹³

Q00 Centro de Producción de Programas
Informativos y Especiales

R00 Coordinación Nacional Antisecuestro

T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
V00 Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres
W00 Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública

5 Secretaría de Relaciones Exteriores

B00 Sección Mexicana de la Comisión Internacional de Límites y Aguas entre México y Estados Unidos

C00 Secciones Mexicanas de las Comisiones Internacionales de Límites y Aguas entre México y Guatemala, y entre México y Belize

I00 Instituto Matías Romero
J00 Instituto de los Mexicanos en el Exterior
K00 Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo

6 Secretaría de Hacienda y Crédito Público

A00 Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales
B00 Comisión Nacional Bancaria y de Valores SC

C00 Comisión Nacional de Seguros y Fianzas SC
D00 Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro SC

E00 Servicio de Administración Tributaria ¹⁴
G00 Autoridad Federal para el Desarrollo de las Zonas Económicas Especiales

8 Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

B00 Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria
C00 Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas
D00 Colegio Superior Agropecuario del Estado de Guerrero ¹⁵

F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
G00 Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera

I00 Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca

9 Secretaría de Comunicaciones y Transportes

A00 Instituto Mexicano del Transporte ¹⁶
C00 Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano

D00 Agencia Reguladora del Transporte Ferroviario

10 Secretaría de Economía

B00 Comisión Federal de Mejora Regulatoria
E00 Instituto Nacional del Emprendedor

11 Secretaría de Educación Pública ¹⁷

A00 Universidad Pedagógica Nacional SC

¹³ Las categorías corresponden a personal para protección, custodia, vigilancia y seguridad a dependencias y entidades, así como a los Poderes de la Unión y Organos Autónomos.

¹⁴ En los diferentes tabuladores incluye al personal de seguridad fiscal y aduanal.

¹⁵ Las categorías corresponden a personal docente.

¹⁶ Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación.

¹⁷ Las categorías corresponden a personal docente, administrativo y directivo, en su caso.

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

B00 Instituto Politécnico Nacional SC

C00 Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal

G00 Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte

K00 Universidad Abierta y a Distancia de México

L00 Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente

M00 Tecnológico Nacional de México

N00 Coordinación General @prende.mx

12 Secretaría de Salud ¹⁸

E00

Administración del Patrimonio de la
Beneficencia Pública

I00 Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea

K00

Centro Nacional para la Prevención y el Control
del VIH/SIDA

L00

Centro Nacional de Equidad de Género y Salud
Reproductiva

M00 Comisión Nacional de Arbitraje Médico

N00 Servicios de Atención Psiquiátrica

O00

Centro Nacional de Programas Preventivos y
Control de Enfermedades

Q00 Centro Nacional de Trasplantes

R00

Centro Nacional para la Salud de la Infancia y
la Adolescencia

S00

Comisión Federal para la Protección contra
Riesgos Sanitarios

T00

Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en
Salud

U00

Comisión Nacional de Protección Social en
Salud

V00 Comisión Nacional de Bioética

X00 Comisión Nacional contra las Adicciones

14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social

A00

Procuraduría Federal de la Defensa del
Trabajo ¹⁸

B00 Comité Nacional Mixto de Protección al Salario

15 Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

B00 Registro Agrario Nacional

16 Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

B00 Comisión Nacional del Agua

E00

Procuraduría Federal de Protección al
Ambiente

F00 Comisión Nacional de Áreas Naturales

Protegidas ²⁰

G00

Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de
Protección al Medio Ambiente del Sector
Hidrocarburos

17 Procuraduría General de la República ²¹

A00 Centro Nacional de Planeación, Análisis e

Información para el Combate a la Delincuencia

B00 Instituto de Formación Ministerial, Policial y

Pericial

C00 Centro de Evaluación y Control de Confianza

¹⁸ Las categorías corresponden a personal de rama médica, paramédica y grupos afines.

¹⁹ Las categorías corresponden a personal de rama médica.

²⁰ Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación.

²¹ Las categorías corresponden a personal de mando especial en delegaciones, policía federal ministerial, ministerio público y campaña contra el narcotráfico; agente pericial y seguridad a funcionarios.

(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

D00 Centro Federal de Protección a Personas

E00 Agencia de Investigación Criminal

18 Secretaría de Energía

A00 Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y

Salvaguardias

E00 Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la

Energía

20 Secretaría de Desarrollo Social

D00 Instituto Nacional de Desarrollo Social

G00 Coordinación Nacional de PROSPERA

Programa de Inclusión Social

L00 Instituto Nacional de la Economía Social

21 Secretaría de Turismo

A00 Instituto de Competitividad Turística

B00 Corporación de Servicios al Turista Ángeles

Verdes

48 Secretaría de Cultura

D00 Instituto Nacional de Antropología e Historia SC

E00 Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura SC

F00 Radio Educación

I00 Instituto Nacional del Derecho de Autor

J00 Instituto Nacional de Estudios Históricos de las

Revoluciones de México

ENTIDADES PARAESTATALES

4 Secretaría de Gobernación

E2D Talleres Gráficos de México

EZN Archivo General de la Nación

EZQ Consejo Nacional para Prevenir la

Discriminación

6 Secretaría de Hacienda y Crédito Público

G0N Banco Nacional de Comercio Exterior, S. N. C.

G1C Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos,

S. N. C.

G1H Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y

Armada, S. N. C.

G2T Casa de Moneda de México SC

G3A

Comisión Nacional para la Protección y

Defensa de los Usuarios de Servicios

Financieros

GSA Agroasemex, S. A. SC

HAN Financiera Nacional de Desarrollo

Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero

HAT Fondo de Capitalización e Inversión del Sector

Rural SC

HBW Fondo de Garantía y Fomento para la

Agricultura, Ganadería y Avicultura 22

HHN Instituto para la Protección al Ahorro Bancario

HHQ Lotería Nacional para la Asistencia Pública SC

HIU Nacional Financiera, S. N. C.

HJO Banco del Ahorro Nacional y Servicios

Financieros, S. N. C.

HJY Pronósticos para la Asistencia Pública SC

HKA Servicio de Administración y Enajenación de

Bienes SC

HKI Sociedad Hipotecaria Federal, S. N. C.

22 Incluye la aplicación de los tabuladores del Fondo de Garantía y Fomento para la Agricultura, Ganadería y Avicultura; del Fondo Especial de Asistencia Técnica y Garantía para Créditos Agropecuarios; del Fondo de Garantía y Fomento para las Actividades Pesqueras; y del Fondo Especial para Financiamientos Agropecuarios.

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

7 Secretaría de la Defensa Nacional

HXA Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas

Armadas Mexicanas

8 Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

A11 Universidad Autónoma Chapingo 23

AFU Comité Nacional para el Desarrollo Sustentable

de la Caña de Azúcar

I6L Fideicomiso de Riesgo Compartido

I6U Fondo de Empresas Expropiadas del Sector

Azucarero

I9H Instituto Nacional para el Desarrollo de

Capacidades del Sector Rural, A. C. SC

IZC Colegio de Postgraduados 24 SC

IZI Comisión Nacional de las Zonas Áridas SC

JAG Instituto Nacional de Investigaciones

Forestales, Agrícolas y Pecuarias 25

JBK Productora Nacional de Biológicos Veterinarios

RJL Instituto Nacional de Pesca y Acuicultura 26

9 Secretaría de Comunicaciones y Transportes

J0U Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos SC
J2P Administración Portuaria Integral de Dos Bocas, S. A. de C. V. SC
J2R Administración Portuaria Integral de Ensenada, S. A. de C. V. SC
J2T Administración Portuaria Integral de Mazatlán, S. A. de C. V. SC
J2U Administración Portuaria Integral de Progreso, S. A. de C. V. SC
J2V Administración Portuaria Integral de Puerto Vallarta, S. A. de C. V. SC
J2W Administración Portuaria Integral de Topolobampo, S. A. de C. V. SC
J2X Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S. A. de C. V. SC
J2Y Administración Portuaria Integral de Altamira, S. A. de C. V. SC
J2Z Administración Portuaria Integral de Guaymas, S. A. de C. V. SC
J3A Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S. A. de C. V. SC
J3B Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S. A. de C. V. SC
J3C Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S. A. de C. V. SC
J3D Administración Portuaria Integral de Tampico, S. A. de C. V. SC
J3E Administración Portuaria Integral de Veracruz, S. A. de C. V. SC
J3F Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S. A. de C. V. SC
J3G Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S. A. de C. V. SC
J3L Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S. A. de C. V.
J4Q Organismo Promotor de Inversiones en Telecomunicaciones

J4V Fideicomiso de Formación y Capacitación para SC

²³ Las categorías corresponden a personal docente, directivo y administrativo.

²⁴ Las categorías corresponden a personal docente y administrativo.

²⁵ Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación.

²⁶ Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación.

(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

el Personal de la Marina Mercante Nacional

J9E Servicio Postal Mexicano SC

JZL Aeropuertos y Servicios Auxiliares SC

JZN Agencia Espacial Mexicana

KCZ Telecomunicaciones de México SC

KDH Grupo Aeroportuario de la Ciudad de México, S. A. de C. V.

KDK Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S. A. de C. V. SC

KDN Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S. A. de C. V.

10 Secretaría de Economía

K2H Centro Nacional de Metrología SC

K2N Exportadora de Sal, S. A. de C. V. SC

K2O Fideicomiso de Fomento Minero SC

K2W Proméxico

K8V Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial SC

LAT Procuraduría Federal del Consumidor

LAU Servicio Geológico Mexicano SC

11 Secretaría de Educación Pública ²⁷

A2M Universidad Autónoma Metropolitana

A3Q Universidad Nacional Autónoma de México

L3P Centro de Enseñanza Técnica Industrial SC SC

L4J Centro de Investigación y de Estudios

Avanzados del Instituto Politécnico Nacional SC

L5N Colegio de Bachilleres SC

L5X Colegio Nacional de Educación Profesional

Técnica SC

L6H

Comisión de Operación y Fomento de
Actividades Académicas del Instituto
Politécnico Nacional

SC

L6I Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte

L6J Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos SC

L6W Consejo Nacional de Fomento Educativo SC

L8K El Colegio de México, A. C. SC

L9T

Fideicomiso de los Sistemas Normalizado de
Competencia Laboral y de Certificación de
Competencia Laboral

MAR Fondo de Cultura Económica SC

MAX Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A.
de C. V. SC

MDA Instituto Nacional para la Educación de los
Adultos SC

MDE Instituto Nacional de la Infraestructura Física
Educativa SC

MDL Instituto Mexicano de la Radio SC

MGC Patronato de Obras e Instalaciones del Instituto
Politécnico Nacional SC

MGH Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

12 Secretaría de Salud ²⁸

M7A Centro Regional de Alta Especialidad de
Chiapas

M7F Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la
Fuente Muñiz

M7K Centros de Integración Juvenil, A. C.

NAW Hospital Juárez de México

²⁷ Las categorías corresponden a personal docente, administrativo y directivo, en su caso.

²⁸ Las categorías corresponden a personal de rama médica, paramédica y grupos afines.

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

NBB Hospital General "Dr. Manuel Gea González"

NBD Hospital General de México "Dr. Eduardo
Liceaga"

NBG Hospital Infantil de México Federico Gómez

NBQ Hospital Regional de Alta Especialidad del
Bajío

NBR Hospital Regional de Alta Especialidad de
Oaxaca

NBS Hospital Regional de Alta Especialidad de la
Península de Yucatán

NBT Hospital Regional de Alta Especialidad de
Ciudad Victoria "Bicentenario 2010"

NBU Hospital Regional de Alta Especialidad de
Ixtapaluca

NBV Instituto Nacional de Cancerología

NCA Instituto Nacional de Cardiología Ignacio
Chávez

NCD Instituto Nacional de Enfermedades
Respiratorias Ismael Cosío Villegas

NCE Instituto Nacional de Geriátrica

NCG Instituto Nacional de Ciencias Médicas y
Nutrición Salvador Zubirán

NCH Instituto Nacional de Medicina Genómica

NCK Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez

NCZ Instituto Nacional de Pediatría

NDE Instituto Nacional de Perinatología Isidro
Espinosa de los Reyes

NDF Instituto Nacional de Rehabilitación Luis
Guillermo Ibarra Ibarra

NDY Instituto Nacional de Salud Pública

NEF Laboratorios de Biológicos y Reactivos de
México, S. A. de C. V.

NHK Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de
la Familia

14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social

P7R Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores SC

PBJ Comisión Nacional de los Salarios Mínimos

15 Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano

QCW Comisión Nacional de Vivienda

QDV Instituto Nacional del Suelo Sustentable SC

QEU Fideicomiso Fondo Nacional de Fomento Ejidal SC

QEZ Procuraduría Agraria

QIQ Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones

Populares SC SC

16 Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RHQ Comisión Nacional Forestal

RJE Instituto Mexicano de Tecnología del Agua

RJJ Instituto Nacional de Ecología y Cambio

Climático ²⁹

17 Procuraduría General de la República

SKC Instituto Nacional de Ciencias Penales

18 Secretaría de Energía

TOK Instituto Nacional de Electricidad y Energías

Limpias SC

T0O Instituto Mexicano del Petróleo SC

T0Q Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares SC

TOM Centro Nacional de Control de Energía

²⁹ Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación.

(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

TON Centro Nacional de Control del Gas Natural

20 Secretaría de Desarrollo Social

V3A Instituto Nacional de las Personas Adultas

Mayores ³⁰

VQZ Consejo Nacional de Evaluación de la Política

de Desarrollo Social

VRW Consejo Nacional para el Desarrollo y la

Inclusión de las Personas con Discapacidad ³¹

VSS Diconsa, S.A. de C. V.

VST Liconsa, S.A. de C. V. SC

VUY Instituto Mexicano de la Juventud

VZG Fondo Nacional para el Fomento de las

Artesanías SC

21 Secretaría de Turismo

W3H FONATUR Constructora, S.A. de C.V.

W3J Consejo de Promoción Turística de México,

S.A. de C. V.

W3N Fondo Nacional de Fomento al Turismo

W3S FONATUR Mantenimiento Turístico, S.A. de C.

V.

W3X FONATUR Operadora Portuaria, S.A. de C.V.

38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología ³²

90A Centro de Investigación en Geografía y

Geomática "Ing. Jorge L. Tamayo", A.C. SC

90C Centro de Investigación en Matemáticas, A.C. SC

90E Centro de Investigación en Materiales

Avanzados, S.C. SC

90G CIATEC, A. C. "Centro de Innovación Aplicada

en Tecnologías Competitivas" SC

90I

Centro de Investigación y Asistencia en

Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.

C.

SC

90K Centro de Investigación y Desarrollo

Tecnológico en Electroquímica, S.C. SC

90M Centro de Investigación y Docencia

Económicas, A.C. SC

90O Centro de Investigaciones Biológicas del

Noroeste, S.C. SC

90Q Centro de Investigación Científica de Yucatán,

A.C. SC

90S Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. SC

90U Centro de Investigación en Química Aplicada SC

90W Centro de Investigaciones y Estudios

Superiores en Antropología Social SC

90X Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología SC

90Y CIATEQ, A.C. Centro de Tecnología Avanzada SC

91A Corporación Mexicana de Investigación en Materiales, S.A. de C.V. SC

91C El Colegio de la Frontera Norte, A.C. SC

91E El Colegio de la Frontera Sur SC

91I El Colegio de Michoacán, A.C. SC

91K El Colegio de San Luis, A.C. SC

91M

INFOTEC Centro de Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación

91Q Instituto de Ecología, A.C. SC

91S Instituto de Investigaciones "Dr. José María Luis Mora"

91U Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y

³⁰ Las categorías corresponden a personal de rama médica, paramédica y grupos afines.

³¹ Las categorías corresponden a personal de rama médica, paramédica y grupos afines.

³² Las categorías corresponden a personal docente, administrativo y de investigación.

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

Electrónica

91W Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica, A.C.

9ZU Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial SC

9ZW

Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California

SC

9ZY Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. SC

47 Entidades no Sectorizadas

AYB Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas

AYG Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano SC

AYI Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

AYJ Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas ³³

AYL Sistema Público de Radiodifusión del Estado

Mexicano

AYM Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional

Anticorrupción

HHG Instituto Nacional de las Mujeres

48 Cultura

L3N Centro de Capacitación Cinematográfica, A. C. SC

L6U Compañía Operadora del Centro Cultural y

Turístico de Tijuana, S. A. de C. V. SC

L8G Educal, S. A. de C. V. SC

L8P Estudios Churubusco Azteca, S. A.

L9Y Fideicomiso para la Cineteca Nacional SC

MDB Instituto Nacional de Lenguas Indígenas

MDC Instituto Mexicano de Cinematografía SC

MHL Televisión Metropolitana, S. A. de C. V. SC

Entidades de Control Directo

GYN Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado ³⁴ SC

GYR Instituto Mexicano del Seguro Social

Otras empresas de participación estatal mayoritarias

TQA Compañía Mexicana de Exploraciones, S.A. de C.V. SC

NOTAS: Los cambios en esta relación de tabuladores, respecto de la relación del Manual de Percepciones de Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, publicado el 31 de mayo de 2017, obedecen a la actualización de los registros durante los meses de mayo a diciembre de 2017 y el mes de enero de 2018. No se incluyen las entidades paraestatales en proceso de desincorporación.

Las entidades paraestatales no sectorizadas, para efectos presupuestarios, se presentan en el Ramo 47.

No se incluyen la Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal; FONATUR Prestadora de Servicios, S.A. de C.V., Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, Órgano Administrativo Desconcentrado Especializado en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal, por encontrarse en proceso de registro.

El Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas, el Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos, los Seguros de Crédito a la Vivienda SHF, S.A. de C.V. y el Fondo de Operación y Financiamiento Bancario a la Vivienda no

se incluyen debido a que no cuentan con estructura orgánica;

Sí presentan tabulador. Los tabuladores de sueldos y salarios se podrán consultar en los respectivos portales de transparencia de las dependencias y entidades.

³³ De conformidad con el Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de enero de 2014.

³⁴ Las categorías corresponden a personal de rama médica, paramédica y grupos afines.

³⁵ De conformidad con lo dispuesto por el artículo Décimo Quinto Transitorio de la Ley de Petróleos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de agosto de 2014.

(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

SC Los importes totales mensuales brutos corresponden a curva de sector central, pero la composición del sueldo base y la compensación garantizada es distinta.

ANEXO 2

TABULADOR MENSUAL DE SUELDOS Y SALARIOS CON CURVA SALARIAL DE SECTOR CENTRAL APLICABLE A LOS PUESTOS OPERATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES */

ZONA ECONÓMICA II ZONA ECONÓMICA III

NIVEL SUELDO BASE BRUTO COMPENSACIÓN SUELDO BASE BRUTO COMPENSACIÓN GARANTIZADA GARANTIZADA

BRUTA BRUTA

1	5,846.00	1,032.00	6,302.00	1,032.00
2	7,220.00	1,032.00	7,520.00	1,032.00
3	7,320.00	1,032.00	7,595.00	1,032.00
4	7,370.00	1,032.00	7,645.00	1,032.00
5	7,420.00	1,032.00	7,695.00	1,032.00
6	7,445.00	1,327.00	7,740.00	1,522.00
7	7,470.00	1,897.00	7,790.00	2,117.00
8	7,495.00	2,302.00	7,840.00	2,432.00
9	7,545.00	2,432.00	7,895.00	2,532.00
10	7,820.00	2,497.00	8,190.00	2,622.00
11	7,845.00	2,547.00	8,200.00	2,632.00

FECHA DE VIGENCIA: 1 DE ENERO DE 2017

*/ La actualización del Tabulador podrá realizarse en términos de lo que establece el artículo 17 del presente Manual.

ANEXO 3A

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS BRUTOS DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO Y DE ENLACE DE LAS DEPENDENCIAS Y SUS EQUIVALENTES EN LAS ENTIDADES */

Presidente de la República 42,021.59 172,973.31 214,994.90

Grupo/Grado Puntos

Niveles (Importes Brutos en Pesos)

1 2 3

Sueldo

Base

Compensación

Garantizada

Total de

Sueldos y

Salarios

Sueldo

Base

Compensación

Garantizada

Total de

Sueldos y

Salarios

Sueldo

Base

Compensación

Garantizada

Total de

Sueldos y

Salarios

G 1 4,897 - 5,629 33,823.78 177,616.02 211,439.80

H

3 4,225 - 4,896 26,457.73 183,696.62 210,154.35

2 3,681 - 4,224 26,457.73 179,281.16 205,738.89

1 3,201 - 3,680 26,457.73 174,247.63 200,705.36

I

3 2,800 - 3,200 24,396.13 175,817.19 200,213.32

2 2,432 - 2,799 24,396.13 175,558.45 199,954.58

1 2,112 - 2,431 24,396.13 174,102.97 198,499.10

J

4 1,840 - 2,111 21,717.54 176,034.98 197,752.52

3 1,718 - 1,839 21,717.54 161,504.48 183,222.02

2 1,604 - 1,717 21,717.54 153,697.29 175,414.83

1 1,497 - 1,603 21,717.54 146,171.24 167,888.78

K

3 1,397 - 1,496 18,172.88 134,675.26 152,848.14 18,172.88 141,383.70 159,556.58

2 1,304 - 1,396 17,945.22 122,740.25 140,685.47 17,945.22 128,194.46 146,139.68

1 1,217 - 1,303 17,279.18 108,735.15 126,014.33 17,279.18 115,443.60 132,722.78

L

3 1,129 - 1,216 16,637.86 101,514.53 118,152.39 16,637.86 105,706.15 122,344.01

2 1,047 - 1,128 16,020.36 86,367.24 102,387.60 16,020.36 93,153.90 109,174.26

1 971 - 1,046 15,425.77 73,993.88 89,419.65 15,425.77 80,578.75 96,004.52

M

3 871 - 970 13,648.42 59,542.17 73,190.59 13,648.42 63,933.61 77,582.03 13,648.42 67,712.83 81,361.25

2 782 - 870 11,908.02 47,107.13 59,015.15 11,908.02 52,969.08 64,877.10 11,908.02 57,139.71 69,047.73

1 701 - 781 8,820.85 43,102.98 51,923.83 8,820.85 45,131.79 53,952.64 8,820.85 47,758.07 56,578.92

N

3 609 - 700 8,614.61 33,280.65 41,895.26 8,614.61 37,159.78 45,774.39 8,614.61 42,232.34 50,846.95

2 529 - 608 8,408.37 26,437.90 34,846.27 8,408.37 27,198.73 35,607.10 8,408.37 30,220.79 38,629.16

1 461 - 528 8,202.13 21,935.82 30,137.95 8,202.13 23,053.54 31,255.67 8,202.13 24,362.25 32,564.38

O

3 401 - 460 7,891.64 17,932.33 25,823.97 7,891.64 19,524.39 27,416.03 7,891.64 22,034.39 29,926.03

2 351 - 400 7,613.25 13,018.93 20,632.18 7,613.25 14,981.22 22,594.47 7,613.25 16,149.12 23,762.37

1 305 - 350 7,066.65 12,232.95 19,299.60 7,066.65 12,755.84 19,822.49 7,066.65 13,414.68 20,481.33

P

3 265 - 304 6,808.25 9,631.58 16,439.83 6,808.25 10,315.87 17,124.12 6,808.25 11,596.80 18,405.05

2 231 - 264 6,559.30 6,060.05 12,619.35 6,559.30 7,340.31 13,899.61 6,559.30 8,620.56 15,179.86

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

***_/ Los montos que se asignan en el presente tabulador de sueldos y salarios brutos, una vez aplicadas las disposiciones fiscales, se ubican dentro de los límites de sueldos y salarios netos a que se refiere el Anexo 3B. La actualización del Tabulador podrá realizarse en términos de lo que establece el artículo 17 del presente Manual.**

Indicador de Grupo Jerárquico y Puesto de Referencia

G Secretaría de Estado
H Subsecretaría de Estado o Equivalente
I Oficialía Mayor o Equivalente
J Jefatura de Unidad o Equivalente
K Dirección General o Equivalente
L Dirección General Adjunta o Equivalente
M Dirección de Área
N Subdirección de Área
O Jefatura de Departamento
P Enlace

ANEXO 3B

LÍMITES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA NETA MENSUAL APLICABLES A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES (Importe en Pesos una vez aplicadas la disposiciones fiscales)

Sueldos y salarios Prestaciones 1/ Percepción ordinaria total

Tipos de personal (Efectivo y Especie)

Mínimo Máximo Mínimo Máximo Mínimo Máximo

Personal de mando:

Presidente de la República 149,686 60,281 209,967
Secretaría de Estado 143,936 57,352 201,288
Subsecretaría de Estado 104,481 143,104 43,642 56,888 148,123 199,992
Oficialía Mayor 104,481 136,645 43,642 54,659 148,123 191,304
Jefatura de Unidad 86,861 141,205 36,036 55,497 122,897 196,702
Dirección General y Coordinación General 73,503 136,798 31,284 52,950 104,787 189,748
Dirección General Adjunta 55,611 110,376 24,714 43,538 80,325 153,914
Dirección de Área 33,476 88,547 15,445 35,633 48,921 124,180
Subdirección de Área 17,521 38,138 10,199 16,864 27,720 55,002
Jefatura de Departamento 12,918 24,181 8,588 12,103 21,506 36,284
Personal de enlace 8,283 15,459 6,940 9,118 15,223 24,577
Personal operativo 6,167 9,394 7,724 8,832 13,891 18,226

Personal de Categorías:

Servicio Exterior Mexicano 8,283 87,900 6,940 36,293 15,223 124,193
Educación 285 61,143 10,754 46,876 11,039 108,019
Rama Médica, Paramédica y Grupos Afines 8,613 45,428 13,958 25,526 22,571 70,954
Investigación, Científica y Desarrollo Tecnológico
7,293 27,882 17,856 61,582 25,149 89,464
Seguridad Pública 9,163 28,114 8,441 52,431 17,604 80,545
Procuración de Justicia 12,968 66,769 5,461 16,517 18,429 83,286
Gobierno 12,826 19,914 11,255 13,414 24,081 33,328
Fuerzas Armadas 6,412 138,131 6,347 62,275 12,759 200,406

Nota: La percepción ordinaria neta mensual corresponde a la cantidad que perciben los servidores públicos de la (Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018

Administración Pública Federal, una vez aplicadas las disposiciones fiscales vigentes para el 2018.

1/ Los montos no incluyen el pago por riesgo y la potenciación del seguro de vida institucional.

ANEXO 3C

CONVERTIDOR DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO Y DE ENLACE DE LAS DEPENDENCIAS Y SUS EQUIVALENTES EN LAS ENTIDADES

Grupo/

Grado

Niveles

1 2 3

G 1 GA1

H

3 HC2, HB3,

2 HC1, HB2, HA3,

1 HB1, HA2
I
3 IC3, IC2, IC1, IB3, IB2, IA3
2 IA2, IB1
1 IA1
J
4 **JC3***, JC2, JB3
3 JC1, JB2, JA3
2 **HA1***
1 JB1, JA2
K
3 **JA1* KC3*, KC2***, KC1, **KB3***, KB2,
KA3
2 KB1, KA2
1 KA1
L
3 **LC3*, LC2***, LC1, **LB3***, LB2, LA3
2 LB1, LA2
1 LA1
M
3 **MC3***, MC2, MB3
2 MB1, MA2 MC1, MB2, MA3
1 MA1
N
3 NC2, NB3 NC3
2 NA3 NC1, NB2
1 NB1, NA2
O
3 **NA1*** OC2, OB3 OC3
2 OB1, OA2 OC1, OB2, OA3
1 OA1
P 3 PB1, PA2 PC1, PB2, PA3 PC3, PC2, PB3
Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)
2 PA1
1 PQ1 PQ2 PQ3

* El presente convertidor es aplicable, al quedar vacante las plazas de los servidores públicos que estén ocupando puestos de alguno de los niveles considerados en el Anexo 3D del presente Manual.

ANEXO 3D

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS BRUTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA */

Niveles de Transición

Código Descripción del Puestos Nivel

Salarial Sueldo Base Compensación

Garantizada

Total de Sueldos y

Salarios

CFHA100001	Subsecretario HA1	26,457.73	169,336.86	195,794.59
CFJC300003	Jefe de Unidad JC3	21,717.54	185,510.24	207,227.78
CFJA100001	Jefe de Unidad JA1	21,717.54	130,850.22	152,567.76
CFKC300003	Director General KC3	18,172.88	182,271.14	200,444.02
CFKC200002	Director General KC2	18,172.88	160,794.99	178,967.87
CFKB300003	Director General KB3	17,945.22	161,022.65	178,967.87
CFLC300003	Director General Adjunto LC3	16,637.86	139,757.67	156,395.53
CFLC200002	Director General Adjunto LC2	16,637.86	119,358.24	135,996.10
CFLB300003	Director General Adjunto LB3	16,020.36	119,975.74	135,996.10
CFMC300003	Director de Área MC3	14,853.24	84,421.15	99,274.39
CFNA100001	Subdirector de Área NA1	7,902.21	19,432.03	27,334.24

VIGENCIA DE APLICACIÓN 1 DE ENERO DE 2017

El presente tabulador de sueldos y salarios es aplicable a los servidores públicos que, con anterioridad a la expedición del Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2016, estaban ocupando puestos con el nivel señalado.

*/ La actualización del Tabulador podrá realizarse en términos de lo que establece el artículo 17 del presente Manual.

ANEXO 4

SEGUROS DE PERSONAS

SEGURO: DESCRIPCIÓN Personal

operativo
Personal de
Mando y
Enlace

DE VIDA Suma asegurada básica de 40 meses del importe total de sueldos y salarios brutos mensuales.

Todos los niveles P hasta G

DE RETIRO Suma asegurada hasta de \$25,000 pesos. Todos los niveles P hasta G

DE
RESPONSABILIDAD
CIVIL Y ASISTENCIA
LEGAL

Sujeto a lo dispuesto en el artículo 30, fracción III, de este Manual. P hasta G

DE GASTOS
MÉDICOS
MAYORES

Suma asegurada básica de 74 a 333 veces el valor mensual de la Unidad de Medida y Actualización vigente, de acuerdo con el nivel del puesto según se indica:

P: 74

O: 111

N: 148

M: 185

L: 222

K: 259

J hasta H: 295

G: 333

DE SEPARACIÓN
INDIVIDUALIZADO

El Ejecutivo Federal cubrirá un monto equivalente al 2%, 4%, 5% ó 10% del importe total de sueldos y salarios brutos mensuales del servidor público que se incorpore al mismo según corresponda, por concepto de aportación ordinaria que P hasta G

(Edición Vespertina) DIARIO OFICIAL Miércoles 14 de febrero de 2018 éste elija. El importe de los rendimientos que genere tendrá como base la suma de ambas aportaciones.

† La prestación que corresponda al Ejecutivo Federal se equipara al grupo G del tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central.

ANEXO 5A

Sumas aseguradas del Seguro de Retiro para los (las) trabajadores (as) que eligieron el sistema de pensiones basado en cuentas individuales

Para los años 2018 y 2019

Para recibir la suma asegurada de \$25,000.00 pesos, los trabajadores deberán cumplir con 30 años o más de cotización al Instituto y las trabajadoras deberán cumplir con 28 años o más de cotización al Instituto y con los requisitos establecidos para el cobro del seguro de retiro (de acuerdo con las condiciones establecidas en la póliza o contrato respectivo, según corresponda), así como presentar original (para su cotejo), y copia simple de la Concesión de Pensión emitida por el ISSSTE, que es el documento en el cual consta el otorgamiento de la Pensión al servidor público.

ANEXO 5B

Sumas aseguradas del Seguro de Retiro para los (las) trabajadores (as) que eligieron el sistema de pensiones establecido en el artículo Décimo Transitorio de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

Para los años 2018 y 2019

a) Los trabajadores que hubieren cotizado 30 años o más y tengan una edad mínima de 55 años, y las trabajadoras que hubieran cotizado 28 años o más y tengan una edad mínima de 53 años, tendrán derecho a una suma asegurada equivalente a \$25,000.00 pesos.

b) Los trabajadores que cumplan 60 años de edad o más y 15 años o más de cotización al Instituto, tendrán derecho a una suma asegurada de acuerdo a la siguiente tabla:

Años de servicio y cotización al

Instituto

Suma Asegurada (Pesos)

15 \$12,500.00
16 \$13,125.00
17 \$13,750.00
18 \$14,375.00
19 \$15,000.00
20 \$15,625.00
21 \$16,250.00
22 \$16,875.00
23 \$17,500.00
24 \$18,125.00
25 \$18,750.00
26 \$20,000.00
27 \$21,250.00
28 \$22,500.00
29 \$23,750.00

c) Los trabajadores que se separen voluntariamente del servicio a los 65 años de edad o más y hayan cotizado al Instituto por un mínimo de 10 años, tendrán derecho a una suma asegurada de acuerdo a la siguiente tabla:

Miércoles 14 de febrero de 2018 DIARIO OFICIAL (Edición Vespertina)

**Edad Suma Asegurada
(Pesos)**

65 o más \$12,500.00