

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS - 2023

| | |
|---|---|
| Nombre del Sujeto Obligado: | Centro Nacional de Prevención de Desastres |
| Objetivo del Programa de Capacitación: | Capacitar al personal en materia de transparencia y protección de datos personales, para fortalecer los conocimientos y adquirir herramientas, a fin de atender los requerimientos sobre el tema. |

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Sector: | Seguridad Nacional |
| Fecha de Elaboración: | 02/03/2023 |

| TOTAL DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO | SUBTOTAL |
|--|------------|
| Mandos Superiores <i>(Secretarios(as), Subsecretarios(as), Directores(as) Generales, o puestos del 1o, 2do y 3er nivel de mando)</i> | 1 |
| Mandos Medios <i>(Directores(as) de Área, Subdirectores(as) de Área, Jefes(as) de Departamento, Enlaces)</i> | 155 |
| Técnicos Operativos <i>(Analistas, Personal Técnico, Personal Operativo, o puestos similares)</i> | 26 |
| TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO <i>(Suma del total de personas servidoras públicas / integrantes del Sujeto Obligado)</i> | 182 |

| UNIVERSO A CAPACITAR EN 2023 | SUBTOTAL |
|---|------------|
| Mandos Superiores <i>(Secretarios(as), Subsecretarios(as), Directores(as) Generales, o puestos del 1o, 2do y 3er nivel de mando)</i> | 1 |
| Mandos Medios <i>(Directores(as) de Área, Subdirectores(as) de Área, Jefes(as) de Departamento, Enlaces)</i> | 119 |
| Técnicos Operativos <i>(Analistas, Personal Técnico, Personal Operativo, o puestos similares)</i> | 15 |
| Total | 135 |

| Nombre de la Acción de Capacitación | Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2023 <i>(Anotar el total de personas a capacitar en cada acción de acción de capacitación y modalidad)</i> | | | | | | | | | | | | | | | TOTALES | | | |
|---|---|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|---|--|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| | COMITÉ DE TRANSPARENCIA | | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | MANDOS SUPERIORES | | | MANDOS MEDIOS | | | TÉCNICOS-OPERATIVOS | | | TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | TOTAL PROGRAMADOS EM LINEA (CEVINAI) | TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS | TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS |
| | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | | | | | | | |
| Reforma Constitucional en Materia de Transparencia | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | |
| Introducción a la LGTAIP | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | |
| Introducción a la LFTAIP | | | | | | | | | | 8 | | | 3 | | | 11 | | | 11 |
| Introducción a la LGPDPPSO | | | | | | | | | | 8 | | | 3 | | | 11 | | | 11 |
| Ética Pública | | | | | | | | | | 8 | | | 3 | | | 11 | | | 11 |
| Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | |
| Introducción a la Administración Pública Mexicana | ND | | | ND | 1 | | ND | | | ND | 1 | | ND | 1 | | ND | 3 | | 3 |
| Taller de Formación de Personas Instructoras (FORI) | | | | | | | | | | | | | | | | | N/D | N/D | |

Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2023

(Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad)

| Nombre de la Acción de Capacitación | Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2023 | | | | | | | | | | | | | | | TOTALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|------------------|-------------------------|----------------|------------------|------------------------|----------------|------------------|------------------------|----------------|------------------|------------------------|----------------|------------------|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | COMITÉ DE TRANSPARENCIA | | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | MANDOS SUPERIORES | | | MANDOS MEDIOS | | | TÉCNICOS-OPERATIVOS | | | TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / DISTANCIA | TOTAL PROGRAMADOS EN LINEA (GEVINA) | TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS | TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| | PRESENCIAL / DISTANCIA | LINEA (GEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / DISTANCIA | LINEA (GEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / DISTANCIA | LINEA (GEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / DISTANCIA | LINEA (GEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / DISTANCIA | LINEA (GEVINA) | RECURSOS PROPIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasificación de la Información y Prueba de Daño / Clasificación de la Información | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 2 | | 2 | 3 | | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales | | ND | | | ND | | | | | 1 | ND | | 1 | ND | | 2 | ND | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales | | ND | | | ND | | | | | | ND | | | ND | | | ND | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aviso de Privacidad - Sector Público | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | 2 | 1 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales | ND | | | | ND | | | | | ND | | | ND | 1 | | ND | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público | ND | | | | ND | | | | | ND | | | ND | 1 | | ND | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Temas Especializados en AIP y PDP | | ND | | | ND | | | | | | ND | | | ND | | | ND | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público | | ND | | 1 | ND | | | | | 1 | ND | | 1 | ND | | 3 | ND | | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público | | ND | | | ND | | | | | 1 | ND | | 1 | ND | | 2 | ND | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT / Guía Instructiva para el Uso del SIPOT | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 | | | 3 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Gobierno Abierto | | ND | | | ND | | | | | | ND | | | ND | | | ND | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transparencia Proactiva | | ND | | | ND | | | | | | ND | | | ND | | | ND | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva | ND | | | | ND | | | | | ND | | | ND | | | ND | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno / Procedimientos de Impugnación en Materia de Acceso a la Información Pública | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Capacitación Especializada

| Nombre de la Acción de Capacitación | Personas servidoras públicas o integrantes del sujeto obligado programados a capacitar en 2023 | | | | | | | | | | | | | | | TOTALES | | | |
|--|--|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| | (Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad) | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | TOTAL PROGRAMADOS EN LINEA (CEVINAI) | TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS | TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS |
| | COMITÉ DE TRANSPARENCIA | | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | MANDOS SUPERIORES | | | MANDOS MEDIOS | | | TÉCNICOS-OPERATIVOS | | | | | | |
| | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | | | | |
| Políticas de Acceso a la Información | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | |
| Interpretación y Argumentación Jurídica | | ND | | | ND | | | ND | | 1 | ND | | | ND | | | 1 | ND | 1 |
| Metodología para la Valoración y Disposición Documental: aspectos teóricos e instrumentales | ND | | | ND | 1 | | | ND | | ND | 1 | | | ND | 1 | | ND | 3 | 3 |
| Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística | ND | | | ND | 1 | | | ND | | ND | 1 | | | ND | 1 | | ND | 3 | 3 |
| Descripción Archivística | ND | | | ND | 1 | | | ND | | ND | 1 | | | ND | 1 | | ND | 3 | 3 |
| Introducción a la Ley General de Archivos | | | | | | | | | | | 8 | | | | 3 | | | 11 | 11 |
| Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos | ND | | | ND | | | | ND | | ND | | | | ND | | | ND | | |
| TOTALES | | | | 1 | 5 | | | | | 30 | 14 | | | 16 | 14 | | 46 | 34 | 80 |

| Enlace de Capacitación en Transparencia del Sujeto Obligado | Integrantes del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado | | |
|--|---|-------------------------------------|-------|
| | Cargo | Nombre Completo | Firma |
| C.P. GUILLERMINA TORIZ DOMINGUEZ SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Nombre Completo | TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | LIC. CLAUDIA NÚÑEZ PEREDO | |
| | RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL CENAPRED | LIC. RUBEN MICHELE GUTIÉRREZ GUDIÑO | |
| | TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (OIC) DEL CENAPRED | LIC. LUZ ANGÉLICA RAMÍREZ MEDINA | |